

## 保有個人データ開示請求書

リサイクルショップ リンダリンダ

個人情報保護担当 宛

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付して、請求窓口にご郵送ください。(郵送料は、請求される方のご負担となります。)

なお、詳しいお手続のないようにつきましては、『「開示等請求」の手続に関するご案内』をご確認いただきますようよろしくお願いいたします。

### 【ご本人について】

フリガナ			生年月日	年 月 日
氏名				
住所	〒			
電話番号	自宅:	( )		
	携帯:	( )		
E-mail アドレス	@			
本人確認書類	(1)運転免許証 (2)パスポート (3)各種保険証 (4)各種年金手帳	(5)各種福祉手帳 (6)外国人登録証明書 (7)住民票 (8)印鑑証明書 (9)外国人登録証明書	※(1)～(6)については、 現在有効なものに限 ります。 ※(7)～(9)については、 発行後6ヶ月以内のも のに限ります。	

### 【代理人について】

フリガナ			生年月日	年 月 日
代理人の氏名				
代理人の住所	〒			
代理人の電話番号	自宅:	( )		
	携帯:	( )		
E-mail アドレス	@			
代理人を確認するための書類	法定代理人	1. 戸籍謄本または抄本 2. 住民票 3. 成年後見人等登記事項証明書または後見開始審判書 4 その他( )		
	任意代理人	当店所定の委任状(ご本人が、自署、実印の押印をしたもの)及び委任者(ご本人)の印鑑証明書		
本人確認書類	(1)運転免許証 (2)パスポート (3)各種保険証 (4)各種年金手帳	(5)各種福祉手帳 (6)外国人登録証明書 (7)住民票 (8)印鑑証明書 (9)外国人登録証明書	※(1)～(6)については、 現在有効なものに限 ります。 ※(7)～(9)については、 発行後6ヶ月以内のも のに限ります。	

【当店の保有する「保有個人データ」の特定】

開示を希望されているご本人の個人情報は、いつどのようなかたちで当店店舗に保有されるに至りましたか？わかる範囲で出来るだけ具体的にご記入ください。

■いつ頃ですか？

■どのような場面で当店に保有されるようになりましたか？

■場所(店舗)はどこですか？

【郵送先】

520-3024

滋賀県栗東市小柿3丁目4-19

リサイクルショップ リンダリンダ

個人情報保護担当

【手数料の振込先】

以下の口座に、1575(消費税込み)をお振込みください。なお、振込手数料は、請求される方のご負担となります。

このたびの開示請求につきまして、本人確認のため必要な場合や「保有個人データ」の特定の為必要な場合等において、上記に記入された情報に基づき、当社からご本人もしくは代理人の方に直接ご連絡をさせていただく場合がございます。

また、ご提供いただきました本人確認書類の返却はいたしません。

なお、『「開示請求」の手続きに関するご案内』に記載のとおり、開示請求に対し、開示をお断りさせていただく場合がございます。その場合(開示しない旨を決定した場合)におきましても、手数料のご返金はいたしません(開示しない旨を決定した場合は、ご本人に対し、その旨及び理由をご通知いたします)。

これらの点につきまして、予めご了承いただきますようお願いいたします。

なお、ご記入いただきました個人情報は、開示のご請求への対応、及び今後の当社の個人情報の管理体制構築についての統計資料を作成すること、以外の目的では使用いたしません。

---

【当店使用欄】〈請求書〉受領日 平成 年 月 日／確認者：

〈手数料〉入金日 平成 年 月 日／確認者：

〈回答書〉発送日 平成 年 月 日／確認者：